**山东省科技云平台单位用户信息变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章） | | |  | | | | | | 单位帐号 | |  | |
| 经办人 | | |  | | | | | | 联系电话 | |  | |
| 统一社会信用代码（或组织机构代码） | | | | | |  | | | | | | |
| 序号 | 变更事项 | | | 变更前内容 | | | | 变更后内容 | | | | 备注 |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 如果变更主管部门，之前所属业务是否随之变更为新的主管部门：是（） 否（） | | | | | | | | | | | | |
| 变更理由（如果涉及业务转移，请先与相关业务负责处室联系，并提供相关说明，可附页）： | | | | | | | | | | | | |
| 转出主管部门 | |  | | | 经办人 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 转入主管部门 | |  | | | 经办人 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 转出主管部门意见：      单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | 转入主管部门意见    单位（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 科技厅审核意见：  经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

注：1、变更主管部门时需要转出、转入主管部门盖章，单位其他信息变更只需单位盖章。

2、变更申请表及变更后营业执照、法人证书等有效证明复印件（加盖公章）电子版（PDF版或图片）发送kjtcloud@shandong.cn

3、提交申请表后，5个工作日内完成。