

山东省科技云平台资金动态监管操作手册

操作手册

目录

1	文档说明	1
1.1	编写目的	1
1.2	预期读者	1
2	系统操作	1
2.1	项目负责人填报	1
2.1.1	用户登录	1
2.1.2	资金使用情况填报	2
2.2	项目承担单位审核	6
2.2.1	用户登录	6
2.2.2	资金使用情况审核	7
2.3	主管部门审核	8
2.3.1	用户登录	8
2.3.2	资金使用情况审核	9
2.4	业务处审核	9
2.4.1	用户登录	9
2.4.2	资金使用情况审核	10

1 文档说明

1.1 编写目的

本手册编写主要目的是描述“山东省科技云平台资金动态监管模块”相关业务操作方法,为全省科技计划项目负责人及相关部门管理人员提供资金动态监管模块系统操作指南。

1.2 预期读者

山东省科技计划项目负责人、承担单位、主管部门等。

2 系统操作

2.1 项目负责人填报

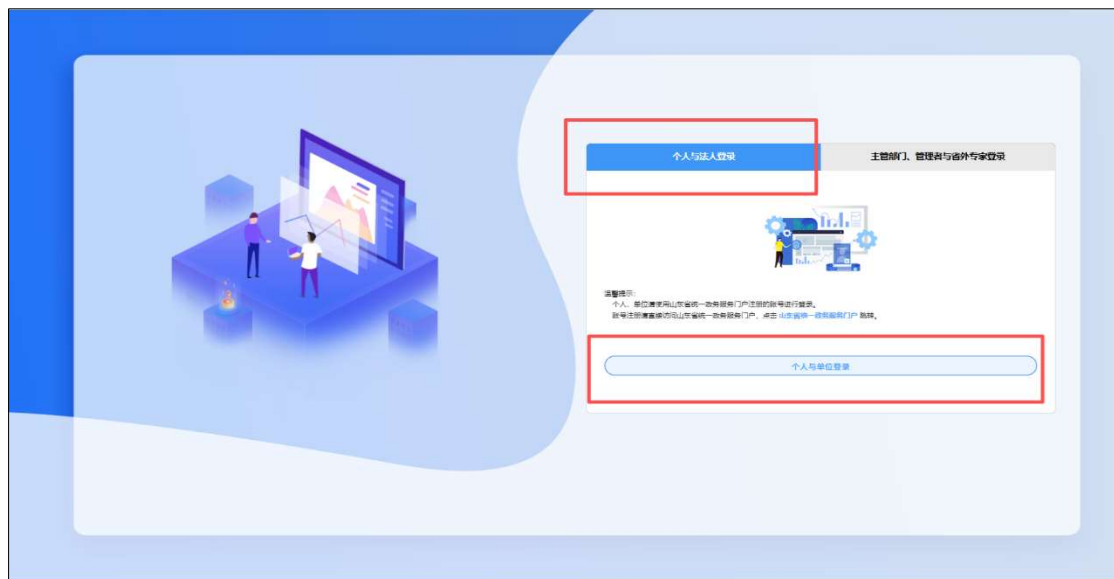
2.1.1 用户登录

打开浏览器,输入山东省科技云平台地址

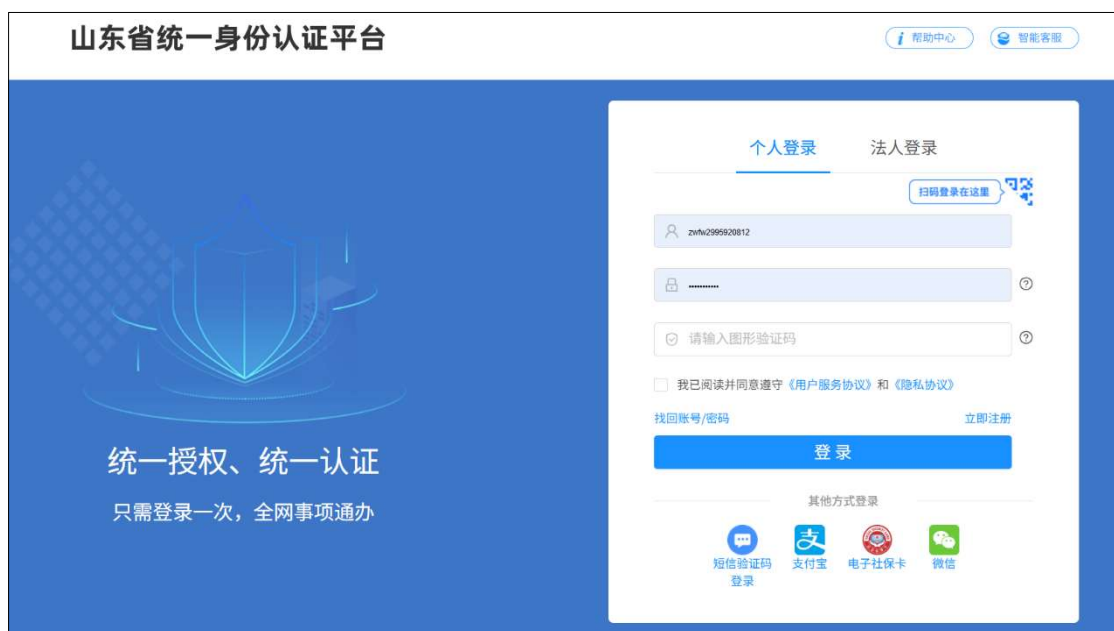
“<https://cloud.kjt.shandong.gov.cn/>”,进入山东省科技云平台网站,如下图所示:



点击“工作台”或“登录”功能按钮,跳转页面点击“个人与单位登录”。
在登录入口输入**项目技术负责人**的**个人账号和密码**进行登录。如图:



点击后跳转山东省统一身份认证平台登录页面，选择个人登录，输入**项目技术负责人**的山东省统一身份认证平台注册的账号、密码和验证码，点击“登录”。如图：



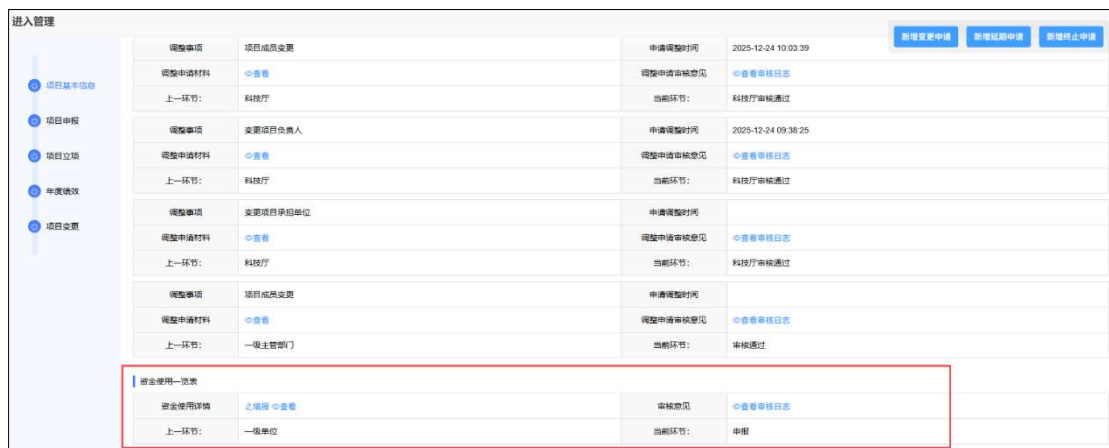
2.1.2 资金使用情况填报

1、项目负责人（**项目技术负责人**）登录科技云平台，进入工作台-办事大厅-项目下的对应的科技计划项目管理系统，进入相应的管理系统后，通过项目管

理菜单，点击进入管理进入项目详情页面。



2、进入详情页面后，点击资金使用一览表中的“填报”按钮进入资金使用情况填报页面（“填报”按钮根据资金使用情况填报周期定期开放，不在填报时间内，填报入口隐藏，无法点击进入填报），如下图所示：



3、项目负责人（项目技术负责人）进入资金使用情况填报页面后，根据项目实际执行情况按要求填写资金支出情况。

填写项说明：

1) 项目基本信息：根据项目签订任务书自动读取，无需填写。



2) 项目资金信息：

说明：项目资金信息填写周期为自项目立项起，截止目前的所有支出汇总。

a) 项目总投入根据任务书自动读取，除省拨资金外，单位自有、银行

贷款、风险投资、县市配套、其它等均列为自筹资金。;

- b) 已到位资金数需要分别填写省拨资金到位数、自筹资金到位数，资金合计到位数根据两者之和自动计算;
- c) 未到位资金数根据项目总投入减去已到位资金系统自动计算;
- d) 已支出资金数根据下方“项目承担单位资金支出情况”与“合作单位资金情况”实际填写进行自动计算;
- e) 单独核算、专款专用证明上传: 将财务明细账导出, 选择有代表性的一页盖财务章后扫描为 PDF 上传, 只要求上传项目承担单位自身佐证材料, 合作单位不需上传。自筹经费为 0 的不需上传自筹经费单独核算佐证材料。**要特别注意, 未单独核算的项目, 按规定应予以终止并收回财政资金。**
- f) 结余资金根据到位资金与支出资金数据系统自动计算。

项目资金信息 (万元, 保留两位小数)						
	*总收入	*已到位资金	*未到位资金	*已支出资金	*是否单独核算、专款专用	*结余资金
资金合计	1039.9	22144	-21234	13255.11	/	8888.89
省拨资金	300	1811	-1511	11127.11	是	-9316.11
自筹资金	610	20333	-19723	2128	是	18205
已拨进	129.9					

省拨资金单独核算、专款专用相关佐证材料

说明: 请上传省拨资金单独核算、专款专用相关佐证材料。请上传pdf文件, 文件大小不超过20M, 否则无法上传。

文件: 1 - 副本 (2).pdf x 选择文件

自筹资金单独核算、专款专用相关佐证材料

说明: 请上传自筹资金单独核算、专款专用相关佐证材料。请上传pdf文件, 文件大小不超过20M, 否则无法上传。

文件: 1 - 副本 (10).pdf x 选择文件

- 3) 项目承担单位资金支出情况: 根据项目实际资金支出情况, 分别填写省拨资金、自筹资金的直接费用、间接费用支出资金合计金额, 无支出填写 0。

项目承担单位资金支出情况 (万元, 保留两位小数)

支出类别	支出项目	*省拨资金支出数	*自筹资金支出数	备注	
直接费用	设备费	购置设备费	1.11	111	1
		试验设备费	1	1	2
		设备改造与租赁费	11111	1	3
	业务费	材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用	1	1	4
		测试化验加工费	1	1	5
		燃料动力费	1	1	6
		差旅费	1	2	7
		会议费	1	1	8
		国际合作与交流费	1	1	9
		出版文献/信息传播/知识产权服务费	1	1	10
		其他相关支出	1	1	11
		劳务费	1	1	12
		专家咨询费	1	1	13
	间接费用	绩效支出	1	1	14
		其他间接费用	1	1	15
自筹资金其他费用支出		/	1	/	
合计		11125.11	127	/	

4) 合作单位资金情况：需要填写省拨资金向本项目所有合作单位的拨付总数，所有合作单位省拨资金支出总数和所有合作单位自筹资金支出总数。未拨付或无支出填写 0。

合作单位资金情况 (万元, 保留两位小数)

合作单位资金情况	*所有合作单位省拨资金拨付总数	*所有合作单位省拨资金支出总数	*所有合作单位自筹资金支出总数
合作单位资金情况	2	2	2001

资金支出情况说明：填报数据为自立项起的累计数。如项目 2025 年 1 月立项，2026 年 6 月填报数据为 2025 年 1 月至 2026 年 5 月 31 日的资金情况，2026 年 12 月填报数据为 2025 年 1 月至 2026 年 11 月 30 日的资金情况，2027 年 6 月填报数据为 2025 年 1 月至 2027 年 5 月 31 日的资金情况。

5) 项目效益产出情况：根据项目实际效益产出情况填写本周期内的着急技术突破成效、经济社会效益产出情况，无产出填写 0。

项目效益产出说明：根据项目实际效益产出情况填写本填报周期内的关键技术突破成效、经济社会效益产出情况。填写数据为从每年的 1 月开始，到填报时的产出情况，如 2026 年 6 月填写 2026 年 1 月 1 日到 2026 年 6 月的产出情况，2026 年 12 月填写 2026 年 1 月 1 日截止 2026 年 12 月底全年的产出情况。

项目效益产出情况			
项目效益产出情况填报类目			
关键技术突破成效	*突破关键核心技术数量 (项)		1
	*形成重大战略目标产品数量 (个)		2
	*研发新设备/新工艺/新材料/新品种等数量 (个)		3
经济社会效益	成果转化	*科技成果转化数量 (项)	4
		*新增销售收入 (万元)	5
		*新增税收 (万元)	6
		*新增利润 (万元)	7
		*推动创汇 (万美元)	8
		*带动新增就业 (人)	9

2.2 项目承担单位审核

2.2.1 用户登录

打开浏览器，输入山东省科技云平台地址

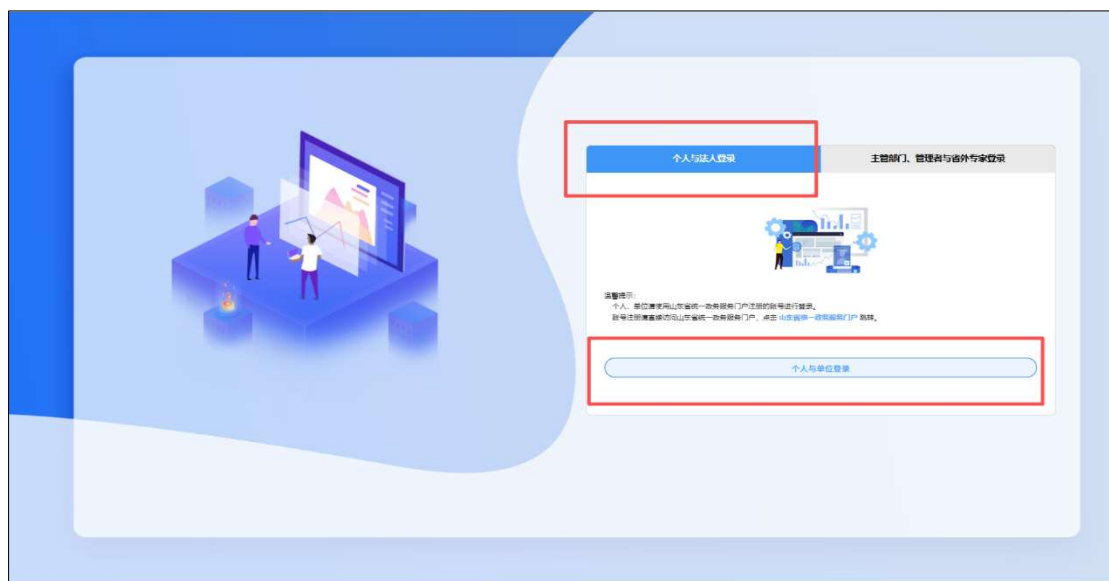
“https://cloud.kjt.shandong.gov.cn/”，进入山东省科技云平台网站，如下图所示：



点击“工作台”或“登录”功能按钮，跳转页面点击“个人与单位登录”。

如图：





点击后跳转山东省统一身份认证平台登录页面，选择法人登录，输入山东省统一身份认证平台注册的账号、密码和验证码，点击“登录”。如图：



2.2.2 资金使用情况审核

项目承担单位账号登录科技云平台，进入工作台-办事大厅-项目下的对应的科技计划项目管理系统，进入相应的管理系统后，通过项目过程管理-资金管理审核菜单查看项目详情并进行审核操作，如下图所示。



2.3 主管部门审核

2.3.1 用户登录

打开浏览器，输入山东省科技云平台地址

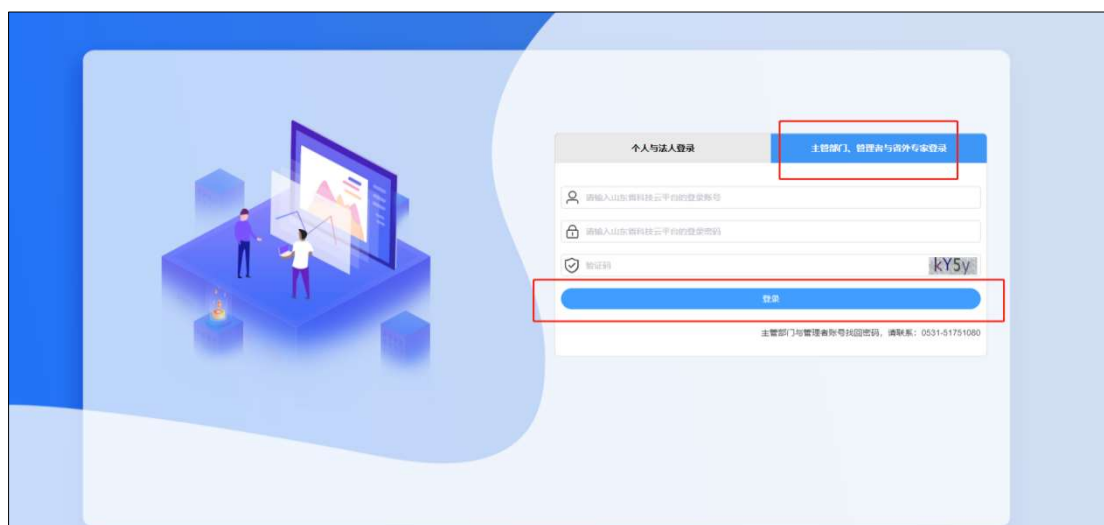
“https://cloud.kjt.shandong.gov.cn/”，进入山东省科技云平台网站，如下图所示：



点击“工作台”或“登录”功能按钮，点击到“主管部门、管理者与省外专家登录”入口。如下图：

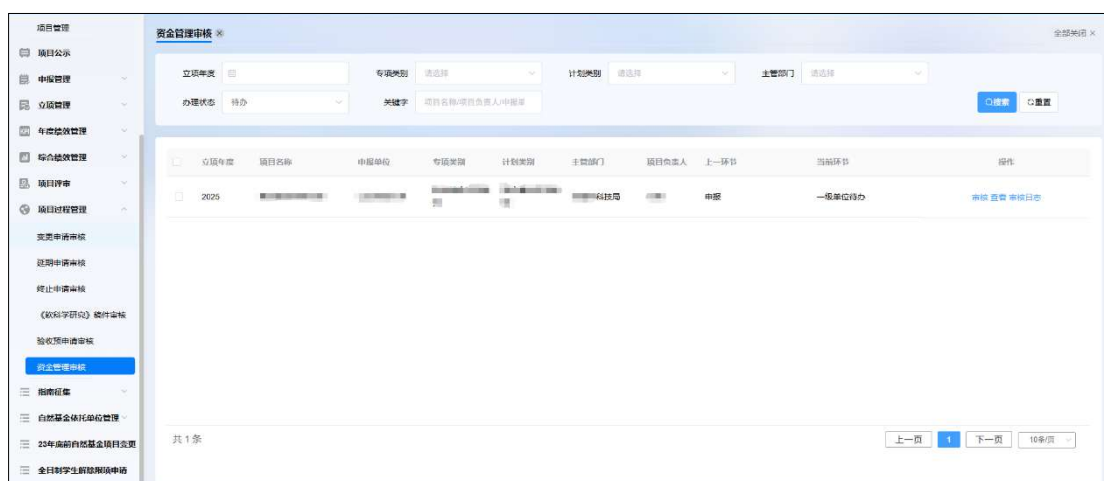


点击后跳转登录页面，登录主管部门账号进行登录。如下图：



2.3.2 资金使用情况审核

主管部门用户登录科技云平台，进入工作台-办事大厅-项目下的对应的科技计划项目管理系统，进入相应的管理系统后，通过项目过程管理-资金管理审核菜单查看项目详情并进行审核操作，如下图所示。

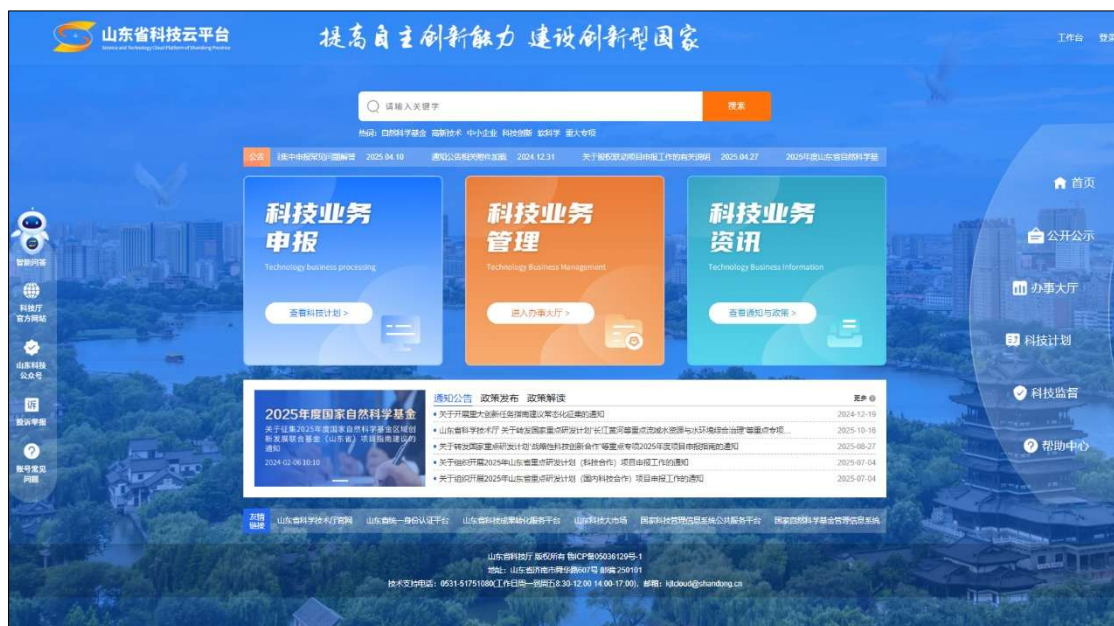


2.4 业务处审核

2.4.1 用户登录

打开浏览器，输入山东省科技云平台地址

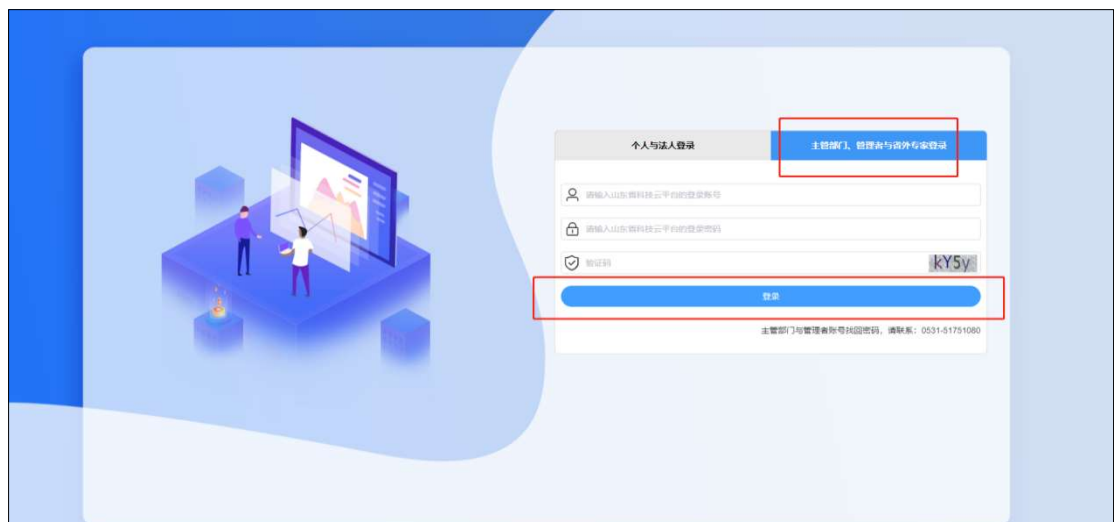
“<https://cloud.kjt.shandong.gov.cn/>”，进入山东省科技云平台网站，如下图所示：



点击“工作台”或“登录”功能按钮，点击到“主管部门、管理者与省外专家登录”入口。如下图：



点击后跳转登录页面，登录业务处室管理账号进行登录。如下图：



2.4.2 资金使用情况审核

各业务处管理人员登录科技云平台，进入工作台-办事大厅-项目下的对应的科技计划项目管理系统，进入相应的管理系统后，通过项目过程管理-资金管理审核菜单查看项目详情并进行审核操作，如下图所示。

